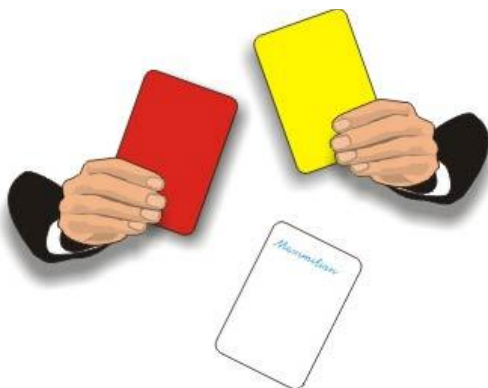


Schiedsrichtervereinigung Kreis Koblenz



Leitfaden für Schiedsrichter- Neulinge



„Saison 2014/15“
Stand: 01.07.2014

Vorwort

Liebe Schiedsrichterinnen und Schiedsrichter,

dieser Leitfaden soll Dir den Einstieg als „SR-in/SR“ im
Kreis Koblenz erleichtern,
Dir Deine Aufgaben und Pflichten aufzeigen und
bei deinen ersten Einsätzen als

Spielleiter / Schiedsrichter

einige Hilfestellungen geben.

Der Leitfaden enthält u.a.

- + Anschriften der Funktionäre im Kreis Koblenz,
- + Termine der Schiedsrichter-Pflicht-Belehrungen,
- + Hinweise zum DFBNet „SR-Ansetzung“,
- + die Aufgaben und Pflichten vor, während und nach dem Spiel,
- + Hinweise zum „Spielbericht Online“,
- + Erstellen einer Meldung an die Spruchkammer,
- + Spesensätze im FV Rheinland,
- + Aktuelles zum Frauen- und Jugendspielbetrieb.

Grundlagen

- + DFB-Net „SR-Ansetzung“
- + Jugendordnung für den Spielbetrieb 2014/15
- + Satzung und Ordnungen des FV Rheinland e.V.
- + DFB-Schiedsrichter-Handbuch + Regelbuch
- + Eigene Erfahrungen aus dem aktiven „SR-Dasein“

Anmerkungen

Mein Dank gilt „Allen“,
die an der Erstellung dieser Arbeitsunterlage mitgewirkt haben.
Für jeden Hinweis auf Fehler, Unstimmigkeiten, konstruktive Kritik und
Verbesserungsvorschläge sind wir jederzeit dankbar.

Redaktion und Gestaltung :

Reinhard Maguin
Lehrstab – Kreis Koblenz –

Inhaltsverzeichnis

		Seite
Teil 1 =	Allgemeines	
[1.1.]	Deckblatt	1
[1.2.]	Vorwort	2
[1.3.]	Inhaltsverzeichnis	3
 Teil 2 =	 Organisation des Schiedsrichterwesens	
[2.1.]	Anschriftenverzeichnis der SR-Funktionäre	4
[2.2.]	Begrüßung in der Schiedsrichtervereinigung Koblenz	5
[2.3.]	Termine der Schiedsrichter-Pflichtbelehrungen	5
 Teil 3 =	 DFB-Net „Schiedsrichteransetzung“	
[3.1.]	Grundsätzliches	6
[3.1.1.]	Durchführung / Zuteilung von Spielansetzungen	6
[3.1.2]	Hinweise für den Schiedsrichter / für die Schiedsrichterin	6
[3.1.3.]	Bestätigung des Spelauftrages (Praxis-Beispiel)	7
[3.1.4.]	Zugang DFBnet – Rückgaben und Freistellungen	8 - 9
 Teil 4 =	 Aus der Praxis für die Praxis	
[4.]	Anweisungen / Richtlinien für die SR/-innen im Kreis Koblenz – Saison 2014/15 -	
[4.1.]	Einleitung / Grundsätzliches	10
[4.2.]	Pflichten und Aufgaben des Schiedsrichters	10 - 11
[4.3.]	Vor dem Spiel	11 - 14
[4.4.]	Während dem Spiel	14 - 15
[4.5.]	Nach dem Spiel	15 - 17
 Teil 5 =	 Spielbericht „Online“	
[5.1.]	Anmelden und Spielbericht aufrufen	18
[5.2.]	Aufstellung korrigieren	18
[5.3.]	Ausfüllen des Spielberichtes	18 - 19
[5.4.]	Eingabe der Torschützen	19
[5.5.]	Einstellen eines Sonderberichtes ins DFBnet	19
[5.5.1.]	Gründe für die Erstellung eines Meldung / Sonderberichtes	20
[5.5.2.]	Erstellen einer Meldung „Rote Karte“ (Sondervordruck)	21
 Teil 6 =	 Gewaltprävention	
[6.]	Möglichkeiten des Schiedsrichters	22 - 23
 Teil 7 =	 Anlagen / Übersichten	
[7.1.]	Spesensätze im FV Rheinland	24
[7.2.1.]	Jugendspielbetrieb 2014/15	25
[7.2.2.]	Übersicht der Spielfelder „Jugendspielbetrieb 2014/15“	26
[7.3.]	Anschriftenverzeichnis Ansprechpartner „Senioren/Jugend“ Spiel-/Staffeleiter ; Spruchkammer-Vorsitzende	27

Teil 2 = Organisation des Schiedsrichterwesens

[2.1.] Schiedsrichter-Ansprechpartner

Kreisschiedsrichterobmann : **SR-Ansetzer Senioren A**



Rudolf Theisen
Im Paradies 16a
56220 Kettig
E-Mail-Adresse :

Tel: 02637 – 5418
Tel: 02637 - 7628
Mobil: 0171 – 7524423
rudolf.theisen@wt-waterline.com

SR-Ansetzer Senioren B-C-D



Robert Depken
Gymnasialstraße 14
56068 Koblenz
E-Mail-Adresse :

Telefon :
Telefax :
Mobil : 0176 - 32530267
sr.robertdepken@gmx.net

SR-Ansetzer - Jugend



Ingo Neust
Zehnthofstr. 14
56322 Spay
E-Mail-Adresse :

Telefon : 02628-7255649
Telefax :
Mobil : 0178 - 7149668
sr.neust@gmail.com

Schiedsrichter-Lehrwart



Reinhard Maguin
Küstrinerstraße 2
53474 Bad Neuenahr
E-Mail-Adresse :

Telefon : 02641 – 28127
Telefax : 02641 – 906657
Mobil : 0175 - 6494589
Rmaguin@web.de

Schiedsrichter-Nachwuchs-Referent



Philipp Benner
Rheinschanze 4
56070 Koblenz
E-Mail-Adresse :

Telefon :
Telefax :
Mobil : 0173-7596652
flip.benner@googlemail.com

Teil 2 = Organisation des Schiedsrichterwesens

[2.2.] Kurze Begrüßung



In der Schiedsrichter-Vereinigung des Kreises Koblenz

[2.3.] Termine der Schiedsrichter-Pflichtbelehrungen

Satzungen und Ordnung im FV Rheinland (Auszug)

Besuch von Belehrungen

Jeder Schiedsrichter ist nach § 13 der Schiedsrichterordnung **verpflichtet**, **innerhalb** einer zweimonatigen Belehrungseinheit eine Belehrung oder eine gleichwertige Fortbildungsveranstaltung zu besuchen.

Bei dreimaligen – entschuldigtem oder unentschuldigtem – Versäumen der Belehrung innerhalb eines Spieljahres erfolgt die Streichung von der Schiedsrichterliste.



Bitte im Kalender vormerken!

Termine für die Saison 2014/15 :

Lehreinheit 1	03.07.2014	07.08.2014
Lehreinheit 2	11.09.2014	09.10.2014
Lehreinheit 3	06.11.2014	04.12.2014 (Jahresabschlussfeier)
Lehreinheit 4	08.01.2015	05.02.2015
Lehreinheit 5	05.03.2015	09.04.2015
Lehreinheit 6	07.05.2015	11.06.2015

**Ort : Koblenz, Koblenzer Brauerei;
Donnerstags-Beginn : 19.30 Uhr**

**An der Königsbach 8,
56075 Koblenz
0261 91565-0**



Teil 3 = DFBnet „Schiedsrichteransetzung“
[3.1.] Grundsätzliches
[3.1.1.] Durchführung / Zuteilung von Spielansetzungen

Kreisliga A: KSO Rudolf Theisen
Kreisliga B, C und D : Ansetzer – Robert Depken
Jugendbereich : Ansetzer – Ingo Neust

Beide Ansetzer vertreten sich und können also in Vertretung die Spielaufträge erteilen.

Zuteilung der Spielaufträge / Spielansetzungen

Die Spielaufträge werden zeitgerecht über das Ansetzungs-System "DFBnet" per Online als E-Mail vom zuständigen Ansetzer versandt / übermittelt.

In der Regel erfolgt die Spielansetzung spätestens -drei- Tage vor Spieltermin. Sogenannte "Notfälle" werden per Telefon zwischen Ansetzer und SR abgestimmt. Der Spielauftrag wird anschließend über das DFBnet eingestellt.

[3.1.2.] Hinweise für den Schiedsrichter
Erhalt von Spielaufträgen:

Die Zustellung der Spielaufträge erfolgt über die E-Mail-Adresse, die abgefragt und im DFBnet eingestellt wurde.

Merke: Jeder Spielauftrag ist vom SR grundsätzlich sofort zu bestätigen, damit der Ansetzer im DFBnet sehen kann, dass der Spielauftrag vom SR gelesen wurde. SR, die keinen eigenen Internet-Anschluss haben, werden von ihrem Verein mit den Spielaufträgen versorgt. Wenn der SR verhindert ist, hat er dies unverzüglich dem Ansetzer mitzuteilen.


Allgemeine Hinweise:

Jeder SR erhält Zugang (Kennung) zum „DFBnet – SR-Modul“.

Er kann dort seine „Freistellungs-Termine“ selber einpflegen.

Er ist verantwortlich dafür, dass seine persönlichen Daten, die im DFBnet eingestellt wurden, aktuell sind und bleiben.

Das DFBnet-System erkennt die Termineingaben und weist den Ansetzer darauf hin.

Wichtiges:

Der SR darf nur Spielaufträge ausführen, für die er eine Spielansetzung hat.

Soll er sogenannte "Freundschaftsspiele" übernehmen, hat er vorher seinem zuständigen Ansetzer zu informieren und um Erlaubnis zu fragen.

Merke:

Jede Änderung in / bei seinen persönlichen Daten ist umgehend dem KSO zur sofortigen Änderung im „DFBnet-SR-Modul“ anzuzeigen / mitzuteilen.

Teil 3 = DFBnet „Schiedsrichteransetzung“
[3.1.3.] Die Bestätigung des Spielauftrages

So sieht ein Spielauftrag per E-Mail (MUSTER**) aus:**

Sehr geehrte(r) Horst Mustermann,

Sie wurden für folgendes Spiel eingeteilt.

Name: Horst Mustermann [mailto:horst.mustermann@freenet.de]
eingeteilt als: Schiedsrichter

Spieldaten:
Spielkennung: 470179010
Datum, Uhrzeit: 03.01.2010 10:00 Uhr
Heimmannschaft: 3. Hallen-City-Cup
Gastmannschaft: TUS Koblenz II
Spielort: in 56075 Koblenz / Oberwerth

Ligadaten:
Liga: FSH/KL A/NR
Spielklasse: Kreisliga A
Mannschaftsart: Herren



Einteilungen:
Schiedsrichter: Horst Mustermann [mailto:horst.mustermann@freenet.de]
Staffelleiter: Winfried Höfer [mailto:winhoefer@t-online.de]
Aktion ausgef. von: Rudolf Theisen [mailto:rudolf.theisen@wt-waterline.com]

Bestätigen Sie Ihre Einteilung bitte durch den Klick auf folgenden Link oder kopieren Sie den Link in einen Browser und führen ihn dort aus.
<http://www.dfbnet.org/sria/c.do?id=0111QDPARG000000VV0AG811VUHOUCMB>

Die Bestätigung des Spielauftrages ist wie folgt durchzuführen:

- am Ende des Formulars ist ein Hinweis auf einem LINK zum bestätigen = www.dfbnet.org
- dieser "LINK" ist 1x anzuklicken!
- es erscheint der Hinweis: "Bestätigung erfolgreich!" oder "Bestätigung ist fehlgeschlagen!"

Sollte der Hinweis: "Bestätigung ist fehlgeschlagen!**" erfolgen, ist wie folgt zu verfahren:**

- das E-Mail ist als [Antwort](#) zu benutzen (die E-Mail-Adresse steht am Ende in der Zeile:
Aktion ausgef. von:... / [Schiedsrichteransetzer:...](#))!
- in der Antwort ist darauf hinzuweisen, "[ich führe den Spielauftrag aus!](#)"

Teil 3 = DFBnet „Schiedsrichteransetzung“

[3.1.] Grundsätzliches

[3.1.4.] Rückgaben und Freistellungen im DFB-Net

Es gibt zwei Arten von Rückgaben:

Rückgaben, die vermeidbar sind und solche, die unvermeidbar sind.

Verletzungen und Erkrankungen können einer Spielleitung im Wege stehen.

Bitte seid hier verantwortungsbewusst und gebt Spiele rechtzeitig und vorsorglich zurück anstatt zu warten, um im schlimmsten Fall das Spiel am Vortag dennoch zurückgeben zu müssen.

Natürlich kann man auch noch kurzfristiger erkranken oder sich verletzen.

Absagen dann **nur per Telefon beim Ansetzer** vornehmen. Mails werden eventuell nicht mehr rechtzeitig gelesen, die Spiele bleiben unter Umständen unbesetzt.

Viele Rückgaben sind jedoch vermeidbar, weil die SR/SR-innen sich nicht rechtzeitig freistellen lassen. Ob Schichtpläne, Familienfeiern oder Urlaub. Es gibt Termine, die oft frühzeitig lange vor den Ansetzungen feststehen.

Nutzt hier die Gelegenheit, die Freistellung per DFB-Net vorzunehmen.

Freigaben via DFB-Net

Aufruf der Webseite: www.dfbnet.org ! In der linken Randnavigation (LRN) auf „Schiedsrichteransetzung“ klicken.

The screenshot shows the DFBnet website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Kontakt, Impressum, AGB, Startseite, Service, Forum, Newsletter, APP_Download, and Schulungsumgebung. Below this is the DFBnet logo and a search bar labeled 'Suchbegriff'. The left sidebar (LRN) contains a list of links: DFBnet SpielPLUS, Spielplanung / Spielbetrieb, Spielplanung, Meisterschaftsspiele, Hallenfußball, Turnierspiele, Pokalspiele, Freundschaftsspiele, Vereinsmeldebogen, Benutzerverwaltung, Schiedsrichteransetzung (highlighted with a red arrow), Auswahlmannschaften, Lehrgangsverwaltung, Spielbericht, Sportgerichtsbarkeit, Sicherheitsmeldungen, Vereinsadministration, DFBnet Verband, DFBnet Verein, DFBnet Pass Online, DFBnet Postfach, and Passwort vergessen. The main content area is divided into three sections: 'Ergebnismeldung' with login fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button; 'DFBnet-News' with several news items dated December 13, 12, and 07, 2012; and 'Verlinkt' with links to FUSSBALL.DE, sportmedia, Deutscher Fußball-Bund, DFB-Medien, and DFBnet Verein. There is also a 'Projektpartner' section for Avira.

Nächster Schritt: Eingabe der Benutzerkennung und Passwort.

Teil 3 = DFBnet „Schiedsrichteransetzung“

[3.1.] Grundsätzliches

[3.1.4.] Freistellungen im DFB-Net

Achtung: Passwort nicht speichern! Oberes Fenster bei „X“ schließen.

Anzeige-Kopfleiste: **Willkommen bei SpielPLUS**
 Anzeige (LRN): **Spielberichte / Schiriansetzung / Abmelden**
 Eingabe: Anklicken „Schiriansetzung“
 Anzeige-Kopfleiste: **Schiedsrichter-Ansetzung**
 Anzeige (LRN): **Spielberichte / Schiriansetzung** / Eigene Daten /
 Einstellungen / **Abmelden**
 Eingabe: Anklicken „Eigene Daten“
 Anzeige (LRN): **meine Spiele** / Stammdaten / Einstellungen
 Eingabe: Anklicken „Stammdaten“
 Anzeige: **Stammdaten „SR“ mit** Karteikartenreiter:
 Qualifikation / Termine / Teams
 Eingabe: Anklicken „Termine“

Freistellung	von	bis	Tag(e)	verhindert
☐	12.01.2013 00:00	12.01.2013 23:59	Tag(e): 1	verhindert
☐	10.01.2013 00:00	10.01.2013 23:59	Tag(e): 1	verhindert

Feld **[A]** „neue Freistellung“: Sperrtermine eintragen. Dazu einfach den Zeitraum festlegen und hinzufüen **[B]**. **Eingaben / Änderungen am Ende [C] speichern!**

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis


**Auszug aus den Anweisungen / Richtlinien für die SR/-innen
im Kreis Koblenz – Saison 2014/15 -**
(Grundlagen: Schreiben - VSchA / VJA / Kr R/A – 07/2014)

[1.] Einleitung:

Der Schiedsrichter hat seiner Vorbildfunktion jederzeit gerecht zu werden und sich in seinem Verhalten in der Öffentlichkeit stets neutral zu zeigen. Dieses betrifft neben dem Verhalten in und auf unseren Sportanlagen auch die sonstigen Veranstaltungen. Sinngemäß bezieht sich das auch auf Veröffentlichungen in sozialen Netzwerken. Lockere Sprüche oder interpretierbare Aussagen und Gesten hat der Schiedsrichter **vor, während und auch nach dem Spiel zu unterlassen** und stets auf Sachebene zu agieren.

[2.] Grundsätzliches:

Du nimmst Deine Spielaufträge wahr und erledigst bei diesen die organisatorischen Dinge rund um das Spiel, zu denen der Spielbericht, die Platzkontrolle und Notizen über den Spielverlauf gehören. Während des Spiels triffst Du Entscheidungen und überwachst die Einhaltung der Spielregeln. Hierbei hast Du Dich als Schiedsrichter/in den Vereinen gegenüber neutral zu verhalten und Deine Vorbildfunktion zu beachten. Gegenüber Spielern und Vereinsverantwortlichen solltest du respektvoll aber bestimmt, jedoch nicht arrogant auftreten.

[3.] Pflichten und Aufgaben des Schiedsrichters

[3.1.] Abmeldung im DFBnet

Alle SR sind verpflichtet ihre Frei-Termine, an denen sie keine Ansetzungen wahrnehmen können, z.B. Familienfeiern, Urlaub, berufliche Verhinderungen, Schulveranstaltungen **rechtzeitig** bzw. bei Bekanntwerden der Verhinderung im DFBnet **umgehend** zu hinterlegen. Dies erleichtert den SR-Ansetzern ihre Arbeit und verhindert umständliches Umbesetzen. Werden bekannte Termine wiederholt nicht eingetragen und kommt es dadurch zu vermeidbaren Spielrückgaben, erfolgt Meldung an und Bestrafung durch die Spruchkammer.

[3.2.] Spielbestätigung

Die Ansetzungen zu den Spielen erfolgen in der Regel per DFBnet. Der angesetzte Schiedsrichter erhält in diesem Fall eine E-Mail, die durch Klick auf den hinterlegten Link zu bestätigen ist. **ACHTUNG:** Das Spiel gilt auch dann als angesetzt, wenn die Bestätigung mal vergessen wird! **Das Spiel ist zu leiten.**

[3.3.] Spielrückgaben

Schiedsrichter, die ihre Ansetzung aus persönlichen, beruflichen oder gesundheitlichen Gründen nicht wahrnehmen können, sind verpflichtet, **unverzüglich** den zuständigen Ansetzer **telefonisch** darüber zu informieren.

Eine Rückgabe oder der Tausch eines Spielauftrages sollte auch dann angedacht werden, wenn du in der laufenden Saison bereits einmal Schwierigkeiten in der Spielführung mit einem der Vereine gehabt hast. Hierüber solltest du unter Angabe der Gründe mit deinem Ansetzer ein entsprechendes Gespräch führen.

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis**[3.] Pflichten und Aufgaben des Schiedsrichters****[3.4.] Anreise zum Spiel**

Die Anreise ist so zu planen, dass ein rechtzeitiges Erreichen des Spielortes gesichert ist und die Platz- und Passkontrolle ohne Hektik durchgeführt werden kann.

Empfehlungen:

Kreisliga A-B-C-D und Jugend im Kreis: 45 Minuten vor Spielbeginn;

RHL, BZL überkreisliche Jugendklassen: 60 Minuten vor Spielbeginn.

Nur dann ist auch ein vernünftiges Aufwärmprogramm möglich.

[4.] Vor dem Spiel**[4.1] Am Sportplatz**

Nach Ankunft auf dem Sportplatz stellen wir uns den Offiziellen vor und fragen nach unserer Kabine und dem dazugehörigen Schlüssel.

Danach erfolgt die Platzkontrolle. Unstimmigkeiten melden wir freundlich aber bestimmt einem Offiziellen der Heimmannschaft und lassen diese beheben.

[4.2.] Umkleideräume/-kabinen

Es ist die Pflicht des Platzvereins, saubere Umkleideräume und Waschgelegenheiten für die Gastmannschaft und den SR zur Verfügung zu stellen. Der SR ist getrennt von den Mannschaften unterzubringen. **Dem „SR“ muss eine abschließbare Kabine zur Verfügung gestellt werden.**

[4.3.] Spielbekleidung des SR

Dem SR ist die Farbe schwarz vorbehalten. Er sollte auf jeden Fall ein Ausweichtrikot mitführen.

[4.4.] Spielbekleidung der Mannschaften (§ 26, Abs. 1 SpielO FVR)

Beide Mannschaften müssen in ordnungsgemäßer, einheitlicher, deutlich voneinander unterschiedlicher Kleidung antreten. **Erforderlichenfalls hat der Gastverein die Spielbekleidung zu wechseln**, sofern die Mannschaft des Platzvereins in der gemeldeten Spielbekleidung antritt.

[4.5.] Prüfung der Trikotwerbung im FV Rheinland

Bei der Passkontrolle prüfen die „SR“ in allen Spielklassen des FV Rheinland, ob die Genehmigung für **eine / mehrere Trikotwerbungen** vorliegt. Liegt eine entsprechende Genehmigung nicht vor, **findet das Spiel trotzdem statt.**

Der SR macht nach dem Spiel hierzu eine **Meldung im Spielbericht**. Aufzuführen ist hier der Name der Werbung, **für die keine Genehmigung vorlag.**

[4.6.] Rücken-Nummern

Die **Trikots sollen mit Rücken-Nummern versehen sein** und müssen mit den Angaben im Spielberichtsbogen übereinstimmen. Sind auch die Hosen nummeriert, müssen sie ebenfalls dieselben Trikotnummern tragen.

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis
[4.] Vor dem Spiel
[4.7] Spielbericht und Umschläge

Spätestens eine halbe Stunde vor dem Spiel lassen wir uns vom Spielbericht Online zwei Ausfertigungen aushändigen. Auch für „Freundschaftsspiele“ ist der Spielbericht Online zwingend vorgeschrieben. Falls eine Mannschaft kurz vor Spielbeginn noch Änderungen an der Aufstellung durchführen möchte (z.B. wg. Verletzung) lassen wir dies zu und informieren auch den Gegner kurz darüber

Der Platzverein ist verpflichtet, dem SR vor dem Spiel **zwei frankierte Briefumschläge** mit den aufgedruckten Adressen des zuständigen Spielleiters und der Spruchkammer zu übergeben. (Rückgabe bei Nichtgebrauch).

[4.8] Durchführung der Passkontrolle

Der Schiedsrichter hat gemäß der **SchiriO „Pflichten der Schiedsrichter“**

§ 20, Abs. 1f, **die Spielerpässe zu prüfen!**

Das Fehlen eines Passes nimmt dem Spieler nicht die Teilnahmeberechtigung.

Die Passkontrolle findet **etwa 10 Minuten vor Spielbeginn** statt.

Spielberechtigung (§ 13, Abs. 11 SpielO FVR)

[1.] Der Spielerpass ist vor jedem Spiel dem Schiedsrichter vorzulegen.

[2.] Bei fehlendem Spielerpass hat der Spieler gegenüber dem Schiedsrichter seine Identität durch Vorlage eines gültigen Lichtbilddokuments nachzuweisen, wenn er ihm nicht von Person bekannt ist.

[3.] Der Nachweis der Spielberechtigung erfolgt Fall „Abs.2“ durch gleichzeitige Vorlage eines aktuellen Ausdrucks aus der Passdatenbank im DFBnet. **Konnte dieser beim Spiel nicht vorgelegt werden, ist der Nachweis der Spielberechtigung innerhalb von 3 Tagen durch den Verein dem Spielleiter zu übersenden.**

Aufgabe für den Schiedsrichter:

Kann sich der Spieler weder ausweisen, noch ist er dem SR bekannt und kann keinen Pass-Online-Ausdruck vorlegen, so hat der Spieler auf dem Spielbericht zu unterschreiben. **Bei Unterschrift auf dem Spielbericht ist dieser Teil dem Spielleiter per Post zu übersenden.** Auf jeden Fall meldet der Schiedsrichter diesen Vorfall im Spielbericht.

Der Spieler ist trotzdem spielberechtigt. Wir verweigern keinem Spieler die Teilnahme am Spiel. Ob der Spieler spielen durfte oder nicht entscheidet im Nachhinein nur die Spruchkammer.

Aufgabe der Vereine:

Der Pass-Online-Ausdruck muss vom betreffenden Verein innerhalb **von 3 Tagen**, an den Staffelleiter gesendet werden (per Post, Fax oder E-Mail).

[4.9.] Ausrüstungskontrolle

Während der Passkontrolle überprüfen wir auch die **Ausrüstung der Spieler**. Bei kurzen Trikots müssen Unterziehhemden der Farbe des Trikots entsprechen. Radlerhosen müssen bei den Senioren mit der Hauptfarbe der Trikothose übereinstimmen.

Ausnahme-FVR: Im Juniorenbereich ist bei Spielen auf Kreis- und Verbandsebene diese Regelung nicht vorgeschrieben.

Merke: Schmuck tragen ist generell verboten.

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis
[4.] Vor dem Spiel
[4.9.] Ausrüstungskontrolle
Stutzenbänder:

Es ist nicht mehr zulässig **Stutzenbänder** (Klebebänder, Tape, Stoff oder sonstiges) **anderer Farben** zu tragen. Bisher galt hier eine Grenze von 2 cm. Diese ist hinfällig. Ab sofort darf nur noch Klebeband gleicher Farbe verwendet werden. **Die SR sind angehalten dieses konsequent umzusetzen!**

[4.10.] Vereins-SR-Assistenten

Gemäß der Spielordnung im FVR ist gemäß § 22 der Heimverein und § 23 der Gastverein verpflichtet je einen Schiedsrichter-Assistenten zur Verfügung zu stellen. Vor jedem Spiel lassen wir uns vom Heimverein Linienrichterfahren aushändigen und übergeben diese bei der Passkontrolle an die jeweiligen Betreuer beider Mannschaften.

Empfehlung: Der Heimverein darf aussuchen, auf welcher Seite er winkt, der Gast-Linienrichter muss auf die andere Seite.

[4.11.] Ordnungsdienst

Der Platzverein ist für die Ordnung auf dem Sportplatz vor, während und nach dem Spiel verantwortlich. Er hat einen ausreichenden Ordnungsdienst, der gut sichtbar mit Armbinden erkennbar ist, bereit zu stellen. **Dem „SR“ ist vor Spielbeginn unaufgefordert eine Namensliste der Platzordner vorzulegen. Geschieht dies nicht, sollte der SR den Heimverein daran erinnern.**

[4.12.] Technische Zone (Coachingzone) in den Kreisligen
[1.] Technische Zone

Die Technische Zone kann sich auf den verschiedenen Fußballplätzen beispielsweise in der Größe oder in ihrem Standort voneinander unterscheiden. Sie ist auf einer Seite des Spielfeldes in der Nähe der Mittellinie einzurichten. Jeder Verein kann die Markierung der Zone nach seinen Möglichkeiten und Erfordernissen selbst festlegen.

- (a) Die Technische Zone erstreckt sich in einem Abstand von 10 Metern zur Mittellinie über 6 Meter und reicht in der Regel bis einen Meter an die Seitenlinie heran. Im Idealfall ist die Zone mit Begrenzungslinien zu markieren oder mit anderen Hilfsmitteln wie Absperrhütchen / Markierungskegel zu kennzeichnen.
- (b) Falls zwischen einer eventuellen Spielfeldumrandung und der Seitenlinie nicht genügend Platz ist, endet die Technische Zone vorne an der Seitenlinie. In diesem Fall werden nur die Begrenzungslinien an den Seiten markiert.

[2.] Berechtigte Personen

- (a) In der Technischen Zone dürfen sich nur die auf dem Spielbericht aufgeführten Auswechselspieler (bis maximal sieben) sowie weitere vier Mannschaftsverantwortliche aufhalten.
- (b) Zu jeder Zeit ist es einer Person oder mehreren Personen erlaubt, taktische Anweisungen innerhalb der Technischen Zone zu geben.
- (c) Der Trainer und die übrigen Betreuer dürfen die Technische Zone nur in Ausnahmefällen verlassen, z. B. wenn der Schiedsrichter ihnen gestattet, einen verletzten Spieler auf oder neben dem Spielfeld zu behandeln oder natürlich bei Auswechsellvorgängen.

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis
[4.] Vor dem Spiel
[4.12.] Technische Zone (Coachingzone) in den Kreisligen
[3.] Maßnahmen des Schiedsrichters

- (a) Wird trotz Aufforderung des SR keine Technische Zone markiert, hat er diesen Mangel im Spielbericht (Platzaufbau) zu melden.
- (b) Der Trainer und alle übrigen Personen, die sich in der Technischen Zone aufhalten, müssen sich jederzeit korrekt verhalten.
- (c) Bei Regelverstößen / unsportlichem Verhalten von Personen innerhalb der Technischen Zone ist der SR gehalten, zunächst über den Spielführer für Beruhigung zu sorgen. Sollten diese Bemühungen erfolglos bleiben, muss die betreffende Person mit einem Verweis aus der Technischen Zone rechnen.
- (d) Über Verweise aus der Technischen Zone hat der SR eine Meldung auf dem Spielberichtsbogen zu verfassen.

[4.13.] Auswechselspieler

Das Warmlaufen der Auswechselspieler muss am eigenen Tor, bzw. am Rand der eigenen Spielfeldhälfte erfolgen. Die Auswechselspieler müssen Überziehleibchen tragen, die sich farblich von der Trikotfarbe beider am Spiel teilnehmenden Mannschaften unterscheiden.

[4.14.] Unmittelbar zu Spielbeginn

Der „SR“ und beide Teams laufen zu Spielbeginn auf das Spielfeld. Im FVR wurde in der laufenden Saison 2011-12 ein „Ritual“ eingeführt, d.h. die Mannschaften und SR begrüßen sich vor dem Spiel, erweisen sich per Handschlag unmittelbar vor Anpfiff den gegenseitigen Respekt - als wichtiges Zeichen für Fair Play und ein sportliches Miteinander. Die „SR“ werden gebeten, dafür Sorge zu tragen, dass dieses Ritual in den Spielen weiterhin Anwendung findet.

[5.] Während des Spiels
[5.1.] Anweisungen von DFB und FIFA

Der „SR“ leitet das Fußballspiel und verschafft den Fußballregeln Geltung. Hierfür kann der „SR“ Spielstrafen und Disziplinarstrafen verhängen. Die Disziplinarstrafen können sich gegen Spieler, Auswechselspieler oder ausgewechselte Spieler richten und können mit Betreten des Spielfeldes durch den „SR“ zur Aufnahme des Spiels bis zum Verlassen des Platzes nach Spiel-Ende erteilt werden. **Bei Jugendspielen gibt es auf Kreis- und Verbandsebene keine Gelb/Rote-Karte sondern die 5-Minuten-Zeitstrafe.** Den Anweisungen, Entscheidungen und Zusatzbestimmungen aus dem DFB-Regelheft sind zwingend Folge zu leisten.

[5.2.] Zuschauer

Während wir gegen Spieler, Trainer und Offizielle persönliche Maßnahmen (z.B. gelb oder rot, Verweis aus dem Innenraum, etc.) ergreifen können, gestaltet sich dies bei Zuschauern schwieriger. Es wird empfohlen nach dem Motto: „Der hat Eintritt bezahlt, der darf meckern“ vorzugehen. Wenn Zuschauer drohen, handgreiflich und beleidigend werden, sind diese über den Spielführer der Heimmannschaft bzw. dem Ordnungsdienst vom Spielgelände zu verweisen. Hierüber ist anschließend eine Meldung im Spielbericht zu verfassen.

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis
[5.] Während des Spiels
[5.3.] Anwesende Schiedsrichter als Zuschauer

Schiedsrichter, die einem Spiel zuschauen, haben sich jeglichen Kommentars bezüglich der Leistung des Unparteiischen des Spiels gegenüber „Dritten“ zu enthalten. Sie sollten vielmehr, sofern erforderlich, diese in schwierigen Situationen unterstützen und hilfreich zur Seite stehen.

[5.4.] Aufzeichnungen / Notizen machen

Der „SR“ hat sich Aufzeichnungen zu machen. Empfohlen wird eine **Spielnotizkarte**, wo die Tore, mit Spielminute und Torschützen, persönliche Strafen, mit Grund und Spielminute sowie eventuell andere Vorkommnisse auf notiert werden sollen.

[5.5.] Auswechslungen

Bei Spielen eines offiziellen Wettbewerbs dürfen ausgewechselt werden:

- + Senioren bis zu drei Spieler
(Kreisliga D – Wiedereinwechseln bis drei Spieler möglich)
- + Frauen bis zu vier Spielerinnen
- + Junioren/-innen (A-C-Klasse); Wiedereinwechseln bis zu 5 Spieler/-innen
 (Sonderbestimmungen im Regionalverband beachten!).

Möchte eine Mannschaft einen Spieler einsetzen, der nicht auf dem Spielbericht steht, lassen wir diesen Spieler trotzdem mitspielen. **Wir verweigern keinem Spieler die Teilnahme am Spiel. Nach dem Spiel ist eine entsprechende Meldung im Spielbericht zu machen.**

[6.] Nach dem Spiel
[6.1.] Auf dem Platz

Nach dem Spiel gehen wir in Richtung Mittelkreis und führen dort mit beiden Mannschaften den Sportgruß durch.

[6.2.] Schiedsrichterkabine

Die SR-Kabine gehört dem Schiedsrichter. Wenn Spieler oder Trainer nach dem Spiel um Auskünfte bitten, so erteilen wir diese kurz und knapp an den Spielführer oder Trainer. **Wir diskutieren allerdings nicht über unsere Entscheidungen.**

[6.3.] Abrechnung

Die Abrechnung über Spesen und Fahrtkosten erfolgt mit einem Verantwortlichen des Heimvereins. An Fahrtkosten werden entweder die Kosten für öffentliche Verkehrsmittel oder die mit dem Auto kürzeste Strecke abgerechnet. Die Vereine achten (völlig zu Recht) auf eine genaue Abrechnung. **(Aktuelle Spesensätze siehe Anlage auf der Seite 24).** **Wer zu viele Kilometer abrechnet, muss damit rechnen der Spruchkammer gemeldet zu werden.**

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis**[6.] Nach dem Spiel****[6.4.] Ausfüllen vom Spielbericht**

Nach dem Spiel füllen wir am Spielort oder zu Hause den Spielbericht komplett aus. Wir übertragen unsere Notizen von der Spielnotizkarte in den Spielbericht Online und geben ihn, wenn kein Zusatzbericht erforderlich ist, im DFBNet frei. **Anschließend ist die Eingabe der Torschützen vorzunehmen.**

Der Spielbericht ist **möglichst** noch am Spieltag nach Maßgabe der Durchführungsbestimmungen zu bearbeiten, bei Vorkommnissen zusätzlich den Sonderbericht dem zuständigen Rechtsorgan zum übersenden.

[6.5.1.] Feldverweis mit roter Karte

Der Pass eines des Feldes verwiesenen Spielers ist **nicht** einzubehalten, sofern die Rote Karte im elektronischen Spielbericht vermerkt werden kann, die ja wie bekannt im DFBnet eine automatische Sperre nach sich zieht.

Der „SR“ muss den Vordruck „**Rote Karte**“ des Kreises Koblenz über das DFBnet, bei der Bearbeitung des Spielberichts Teil 2, im Modul „Dokumente“ einstellen und für die Spruchkammervorsitzenden / den Spielleiter hochladen.

[6.5.2.] Passeinzug nach dem Spiel

Bei gravierenden Vorfällen außerhalb des Spielfeldes ist **in jedem Falle** der Spielerpass des betroffenen Spielers mit dem Hinweis an den betroffenen Verein einzubehalten.

Des Weiteren ist bei folgenden Vorkommnissen ebenfalls **zwingend ein Sonderbericht anzufertigen:**

- + Bedrohungen jeglicher Art
- + versuchte und erfolgte Tötlichkeiten gegenüber einem Unparteiischen, Spieler oder Mitspieler,
- + Spielabbrüche mit / ohne Gefährdung eines Unparteiischen
- + sonstige Vorkommnisse nach Spielende
- + Polizeieinsätze bei besonderen Vorfällen
- + Vorkommnisse rassistischer oder menschenverachtender Art

Bei den o.a. Vorkommnisse ist **sofort** nach **Spiel-Ende der „KSO“ telefonisch über die Geschehnisse zu informieren.**

[6.5.3.] Versand des Sonderberichtes

Der Sonderbericht ist mit der **kompletten Spielkennung** zu versehen und dann mit oder ohne Spielerpass innerhalb von **3 Tagen** an die zuständige Spruchkammer zu senden. **Ansonsten droht eine Bestrafung.** Auch bittet die Spruchkammer, in den Sonderberichten nicht nur die Rückennummer des betroffenen Spielers sondern auch den kompletten Namen anzugeben.

Im Spielbericht Teil 2 ist im Feld „Sonstige Vorkommnisse“ auf diesen Bericht hinzuweisen. **Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, ist der zuständigen Spruchkammer der Bericht im vorab per E-Mail zu zuleiten. In Ausnahmefällen reicht auch ein entsprechender Hinweis (E-Mail) an die Spruchkammer, dass ein Sonderbericht im DFBnet hinterlegt ist.**

Wer Platzverweise nicht meldet oder im Spielbericht bewusst falsche Angaben macht, wird von der Schiedsrichterliste gestrichen!

Teil 4 = Aus der Praxis für die Praxis**[6.] Nach dem Spiel****[6.5.4.] Meldung über besonders faires Verhalten**

Wenn dem SR, ein besonderes faires Verhalten eines / mehrerer am Spiel beteiligten Personen auffällt, "Bitte" das Feld: ☐ **siehe Bericht** anklicken und einen ausführlichen Bericht darüber anfertigen und dem zuständigen Staffelleiter zusenden.

[6.5.5.] Eintragungen „Sonstige Vorkommnisse“**Hier einige Muster-Beispiele:**

- + Kein SR angesetzt, auf einen Spielleiter geeinigt:
Jens Meyer, Hohes Feld 7; 56075 Koblenz; Verein: SV Spay
- + verspäteter Spielbeginn, da vorheriges Spiel noch nicht beendet war
- + Für den Spieler: Oliver Schubert (SV Heim) lag keine gültige Spielberechtigung wie z.B. ein Spielerpass oder Ausdruck aus der Passdatenbank im DFBnet vor.
Der aktuelle Spielbericht wurde mit der Unterschrift des Spielers Oliver Schubert (SV Heim) per Post an den zuständigen Staffelleiter übermittelt.
- + Der Betreuer des SV HEIM (Herr Meyer) kritisierte mehrfach und das sehr lautstark meine Entscheidungen. Nach zwei erfolglosen Ermahnungen verwies ich ihn von der Sportanlage.
- + 2. Halbzeit – 20 Minuten wegen Gewitter unterbrochen
- + Trotz Aufforderung stellte der Heimverein keine Eckfahnen auf.

[6.5.6.] Vorlage nicht ordnungsgemäßer Pässe

Hat der „SR“ Probleme den Spieler anhand seines Spielerpasses zu identifizieren bzw. fehlt auf einem Spielerpass das Passbild, der Vereinsstempel oder wurden handschriftliche Korrekturen vorgenommen, so ist der Spielerpass **nicht gültig** und ist **vom SR umgehend einzuziehen. Eine fehlende Unterschrift auf dem Spielerpass ist umgehend nachzuholen.**

Dem einen oder gar mehreren eingezogenen Spielerpässen ist **eine Ausfertigung des Spielberichts Teil 1** für eine Zuordnung zu der betreffenden Mannschaft für den Spielleiter beizufügen. **Bitte hier die auch die 3-Tage-Frist einhalten.**



Teil 5 = Spielbericht Online

[5.] Kurzanleitung für das Ausfüllen des Online-Spielberichtes

[5.1.] Anmelden und Spielbericht aufrufen

- [1.1.] Aufrufen der Webseite <http://www.dfbnet.org>
- [1.2.] Anklicken in der linken Navigationsfläche: „**Spielbericht**“
- [1.3.] „**Anmelden**“ anklicken
- [1.4.] Eingabe von Kennung und Passwort
 ACHTUNG: Es sollte darauf geachtet werden, dass Kennung und Passwort nicht gespeichert werden. Etwaige Fragen mit „**Nein**“ beantworten“
- [1.5.] Auswahl des entsprechenden Spielberichtes durch Anklicken des roten Stiftes

[5.2.] Aufstellung korrigieren

Wenn notwendig kann mit den folgenden Schritten die Aufstellung korrigiert werden.
 Erforderlich, wenn z.B. kurzfristig ein Spieler ausfällt.
 Sollte das nicht der Fall sein, kann mit Punkt 3 weiter gemacht werden.

- [2.1.] Anklicken der Schaltfläche „**Aufstellung korrigieren**“, welche sich unten rechts befindet.
- [2.2.] Auswählen des Spielers, der nicht mehr mitwirkte und auswählen des neuen Spielers.
- [2.3.] Speichern der Änderungen

[5.3.] Ausfüllen des Spielberichtes

Hier werden die im Spiel aufgetretenen Situationen wie Auswechslungen, persönliche Strafen und andere Details eingetragen.

- [3.1.] Registerkarte „**Spielverlauf**“ auswählen
- [3.2.] Eingabe der **Uhrzeit** des **Spielbeginns**
- [3.3.] Eingabe der **Nachspielzeit** in den beiden Halbzeiten
- [3.4.] Eingabe der **Uhrzeit** zu dem das **Spiel beendet** wurde
- [3.5.] **Halbzeitstand**
- [3.6.] **Endstand des Spieles**, sowie Art des Ergebnisses
 (Normales Ergebnis, Abbruch, Ausfall,...)
- [3.7.] **Durchgeführte Kontrollen** (Schuhe und Spielfeld)
- [3.8.] **Zuschauerzahl** (beim Kassierer erfragen)
- [3.9.] **Meldung über besondere Vorkommnisse** - Feldverweise bitte erst später im Sonderbericht als Datei hochladen!
- [3.10.] **Jetzt muss man SPEICHERN!**



Teil 5 = Spielbericht Online
[5.] Kurzanleitung für das Ausfüllen des Online-Spielberichtes
[5.3.] Ausfüllen des Spielberichtes
[3.11.] Eingabe - Auswechselungen

WANN ist WER für WEN eingewechselt worden

=> Spielminute eingeben

=> Namen der Spieler, welche aus- und eingewechselt wurden, auswählen

=> **Speichern**

[3.12.] Eingabe - Verwarnungen

WANN ist WER für WAS verwarnt worden.

=> Spielminute eingeben

=> Name des Spielers, welcher verwarnt wurde, auswählen

=> Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit

(HINWEIS: Unsportlichkeiten sind alles das, was kein Foul war, aber mit einer Verwarnung geahndet wurde)

=> **Speichern**

[3.13.] Eingabe – Gelb-Roter Karten (Zeitstrafen)

WANN ist WER für WAS mit G/R des Feldes verwiesen worden.

=> Spielminute eingeben

=> Name des Spielers, welcher erneut verwarnt wurde, auswählen

=> Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit

=> **Speichern**

[3.14.] Eingabe – Feldverweise

WANN ist WER für WAS mit Rot des Feldes verwiesen worden.

=> Spielminute eingeben

=> Name des Spielers, welcher des Feldes verwiesen wurde, auswählen

=> Grund angeben: Grobes Foulspiel oder Grobe Unsportlichkeit

=> **Speichern**

[3.15.] Nachdem diese Daten eingegeben wurden, sollten diese geprüft werden.

[3.16.] Freigeben des Spielberichtes durch Button „**Freigeben**“

ACHTUNG: Nach der Freigabe kann NICHTS mehr an diesen Eingaben geändert werden!

[5.4.] Eingabe der Torschützen

Nun können die Torschützen eingegeben werden.

[5.1.] Eingabe, **WER** hat **WANN, WAS** für ein Tor geschossen

=> Spielminute eingeben

=> Name des Spielers auswählen welcher das Tor geschossen hat

=> Art des Tores auswählen (Tor/Eigentor/Strafstöß)

[5.2.] Speichern der Eingaben

[5.5.] Einstellen des Sonderberichtes im DFBnet

Nach Freigabe des Spielberichtes ist es möglich, den Sonderbericht als Word- oder PDF-Dokument als Anlage zum elektronischen Spielbericht über das Modul „Dokumente“ hochzuladen.

Teil 5 = Spielbericht Online
[5.5.1.] Gründe für das Erstellen einer Meldung an die Spruchkammer

In der Rubrik "**Sonstige Vorkommnisse**" können folgende Ereignisse vermerkt werden:

- ⇒ Der Platzaufbau wurde nicht zeitgerecht hergestellt.
- ⇒ Mängel am Platzaufbau wurden nicht abgestellt.
- ⇒ Einsprüche durch den Spielführer vor dem Spiel nach § 22 (1) SPO" Pflichten des Platzvereines und § 23 SPO "Pflichten des Gastvereines".
- ⇒ Der Spielbericht wurde nicht zeitgerecht vorgelegt.
- ⇒ Es wurden keine Freiumsschläge bereitgestellt.
- ⇒ Die Spielerpässe wurden nicht zur Prüfung vorgelegt.
- ⇒ Der Spielführer von „X“ war nicht mit einer Spielführerbinde gekennzeichnet.

Spielausfall

- + Eigentümer sperrt den Platz – Bescheinigung an Instanz, ggf. eigene Feststellungen;
- + War der vom Eigentümer gesperrte Platz nach Auffassung „SR“ bespielbar?
- + SR erklärt Platz für unbespielbar – wann geprüft / warum unbespielbar?
- + Wann und wen verständigt?
- + Wurde Ausweichplatz angeboten bzw. nach Ausweichplatz gefragt?

Auch bei Spielausfall muss ein Bericht an die Spielinstanz und die Spruchkammer erfolgen!

Spielabbruch

- + Witterungsverhältnisse (Dunkelheit / Nebel / Unbespielbarkeit z.B. Dauerregen)
- + Tätlicher Angriff
- + Anspucken des „SR“, wenn dieser im Gesicht getroffen wird und sich außerstande sieht, das Spiel weiterzuleiten
- + Nichtbefolgung von Maßnahmen
- + Kein Torwart beim Strafstoß trotz Bedenkzeit
- + Massive Störung / Bedrohung durch die Zuschauer

**Was unternahm der Spielleiter, um den Spielabbruch zu vermeiden?
Wurden alle Möglichkeiten ausgeschöpft?**

Unsportliches Verhalten / Beleidigungen

Was sagte der Spieler zu wem? (Genauer Wortlaut/zum SR / Zuschauer ?)
Was machte der Spieler genau? (z.B. spuckte aus 3 m Entfernung gegen)
Welche persönlichen Strafen waren zuvor erfolgt?

Besondere Vorkommnisse

- + Beleidigungen vor Spielbeginn / nach Spielende
- + Verspäteter Spielbeginn (z.B. Platz nicht frei / Gast zu spät angereist)
- + Spielunterbrechungen wegen Unglücksfällen / Flutlichtausfall / Spielball fehlte
- + Witterungsverhältnissen (z.B. Hagelschauer / Gewitter)
- + Störung durch Zuschauer / Angriff von Zuschauern auf Spieler/SR/SR-A
(anführen was der Ordnungsdienst hierbei unternommen hat!)
- + Grobe Beleidigung : Trainer/Funktionäre/Auswechselspieler/ Zuschauer
- + Werfen von Gegenständen auf das Spielfeld
- + Mannschaft spielte mit 12 Spielern, wann bemerkt, wie war die Spielfortsetzung?

Teil 5 = Spielbericht Online

[5.5.2.] Erstellen einer Meldung „Rote Karte“ an die Spruchkammer

Schiedsrichtervereinigung Kreis Koblenz – KSO / Lehrstab – Anlage zum Spielbericht „Rote Karte“ Grundlagen: SHFV / FVR / Eigene Unterlagen Aktueller Stand: 01.08.2013 (R/P)		
Meldung an die Spruchkammer		
☐ Franz Rudolf Casel (Senioren) ☐ Walter Holzmann (Jugend)		
[1.] Zum Spiel		
Schiedsrichter : _____		
Paarung : _____ : _____		
Datum: _____	Spielklasse: _____	Spielkennung: _____
[2.] Spieler, der mit der „Roten Karte“ des Feldes verwiesen wurde		
Angaben zum Spieler: ☐ Spieler ☐ Auswechselspieler ☐ Bereits ausgewechselt		
Name: _____	Vorname: _____	Geburtsdatum: _____
Rückenummer: _____	Verein: _____	Pass-Nummer: _____
[3.] Gegenspieler, des „Rot-Sünders“, Gegner / Spieler der eigenen Mannschaft		
Angaben zum Spieler: ☐ Spieler ☐ Auswechselspieler ☐ Bereits ausgewechselt		
Name: _____	Vorname: _____	Rückenummer: _____
[4.] Zum Vorfall		
Spielminute: _____ Minute	Aktueller Spielstand: _____ : _____	
Wo war der Tatort? _____		
Wo war der Ball? ☐ im Spiel ☐ nicht im Spiel		
Spieler vorher verwarnet / auf Zeit des Feldes verwiesen (Jugend)? ☐ Ja ☐ Nein		
Wurde ein Strafstoß verhängt? ☐ Ja ☐ Nein Falls ja: ☐ Tor ☐ Kein Tor		
Hat der Spieler das Spielfeld ruhig verlassen? ☐ Ja ☐ Nein <u>Falls nein:</u> Angabe von Details _____		
Wie und wo wurde das Spiel fortgesetzt? _____		
Spielerpass eingezogen? ☐ Ja ☐ Nein		
[5.] Detaillierte Schilderung des Sachverhaltes: Bei der Schilderung beachten: Wer hat wem, was, wann und wo getan?		
Datum: _____	Unterschrift: _____	

Teil 6 = Gewaltprävention**[6.] Gewaltprävention "Möglichkeiten des Schiedsrichters"****[1.] Einleitung**

Aggressionen nehmen immer mehr zu. Dies ist ein gesellschaftliches Problem und gilt natürlich auch, und ganz besonders, für den Bereich des Fußballs. Es ist zu unterscheiden zwischen außerhalb des Spielfeldes (Fangewalt) und innerhalb des Spielfeldes (Spieler-, Trainerverhalten).

Den Bereich des Spieles, um den es hier besonders geht, können in erster Linie die Spieler und vor allem die Trainer beeinflussen. Die Trainer haben mit Abstand den größten Einfluss auf das Gewaltverhalten in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Spiel. Aber auch die Schiedsrichter haben einen gewissen Einfluss darauf.

Der erste Eindruck ist wichtig!**Für den ersten Eindruck gibt es auch keine zweite Chance!**

Keinesfalls überheblich und rechthaberisch sein. Arroganz ist falsch am Platz. Nicht zu viel reden vor dem Spiel (zurückhaltend sein). Jede Äußerung kann einem nach dem Spiel nachteilig ausgelegt werden. Keine Rückfragen nach Spielern oder Vorkommnissen aus dem Training oder aus Vorspielen!

[2.] Möglichkeiten des Schiedsrichters vor dem Spiel

- + Begrüßung der Verantwortlichen durch den Schiedsrichter
- + Ruhiges, sachliches Auftreten
- + Höflich, zurückhaltend sein
- + Klare und freundliche Anweisungen geben
- + Unvoreingenommen, neutral Auftreten
- + Absprache auch mit den Vereins-Assistenten durchführen
- + Persönlichkeit sein
- + Objektiv und neutral verhalten

[3.] Möglichkeiten während des Spiels

- + Sachlich sein
- + Objektiv, neutral amtieren
- + Klare Entscheidungen treffen
- + Angemessen reagieren
- + Härten unterbinden
- + Präventiv wirken
- + Aggressionen aus dem Spiel nehmen
- + Spiel beruhigen, Spiel ggf. verlangsamen
- + Spieler beruhigen, erst dann das Spiel fortsetzen
- + Autorität (nicht autoritär) sein
- + bereits verbale Reaktionen gegen Spieler zu unterbinden
- + Ruhe ausstrahlen, souverän sein
- + Angemessene Strafen verteilen
- + Ggf. auch mit Spielern reden
- + Klare und eindeutige Piffe und Zeichen - ein lauter und klarer Piff ist die halbe Miete, eindeutig und schnell die Richtung der Spielfortsetzung anzeigen
- + Mut beweisen
- + Entschlossenheit demonstrieren, Durchsetzungsvermögen muss vorhanden sein
- + Angemessene Gestik, die zu den Geschehnissen passt.

Teil 6 = Gewaltprävention

[6.] Gewaltprävention "Möglichkeiten des Schiedsrichters"

[3.] Möglichkeiten während des Spiels

Auf keinen Fall darf ein Schiedsrichter ängstlich sein oder sich sogar beeinflussen lassen, Überheblichkeit ist ebenfalls eine Eigenschaft, die es bei einem guten Schiedsrichter nicht geben darf. Überheblichkeit wirkt provozierend und führt leicht zu Aggressionen. Außerdem ist auf Meinungsäußerungen gegenüber den Zuschauern zu verzichten.

Nach dem Spiel

- + Korrektes Auftreten
- + Zurückhaltend sein
- + Bei Problemen abreisen, nicht mit aller Macht ins Sportheim drängen. Spesen ggf. in die Kabine bringen lassen.
- + Wahrheitsgemäßen Bericht abgeben
- + Nicht rechthaberisch über Entscheidungen diskutieren
- + Zurückhaltenden Alkoholkonsum im Umfeld des Spielortes

Schlusswort

Wenn die Schiedsrichter diese Punkte beherzigen, haben sie ihren Teil zur Gewaltprävention beigetragen.

Bei Obmann und Lehrwart kann nach Rat gefragt werden. Immer wieder aus der Erfahrung lernen und besser machen.



Lobeshymen Richtung Schiedsrichter

Teil 7 = Anlagen / Übersichten

[7.1.] Spesenordnung im FV Rheinland (Stand: 01.01.2014)



Senioren	Schiedsrichter	SR-Assistenten
Oberliga	60 €	30 €
Rheinlandliga	30 €	18 €
Bezirksliga	26 €	16 €
Kreisliga A	20 €	12 €
Kreisliga B-C-D	18 €	12 €
Alte Herren; Freizeit- und Reservemannschaften	15€	12 €

Frauen	SR-in	SR-Assistentinnen
Regionalliga	60 €	30 €
Rheinlandliga	30 €	18 €
Bezirksliga	26 €	16 €

Junioren / Juniorinnen (Regionalbereich)	SR / SR-in	SR-Assistenten
Regionalliga: A-Junioren	26 €	13 €
Regionalliga: B-Junioren	21 €	11 €
Regionalliga: B-Juniorinnen	21 €	---
Regionalliga: C-Junioren	21 €	---

Junioren / Juniorinnen (FV Rheinland)	SR / SR-in
Rheinlandliga: A-Junioren- und A-Juniorinnen	18 €
Rheinlandliga: B-Junioren- und B-Juniorinnen	15 €
Rheinlandliga: C-Junioren- und C-Juniorinnen	14 €
Bezirksliga: A-Junioren- und A-Juniorinnen	14 €
Bezirksliga: B+C-Junioren und B+C-Juniorinnen	14 €
Kreisliga: A+B-Junioren und A+B-Juniorinnen	12 €
Kreisliga: C+D+E+F-Junioren und C+D+E+F-Juniorinnen	10 €

Turniere im FV Rheinland	SR / SR-in
Bis zu 5 Stunden	22 €
Jede weitere Stunde	5 €



Fahrtkosten im FV Rheinland	SR / SR-in
Einzelperson	0,30 € pro Km
Gespann / Team	0,32 € pro Km



Teil 7 = Anlagen / Übersichten

[7.2.1.] Spielbetrieb „Frauen, Junioren-/Juniorinnen (Saison 14/15)

[1.] (FR) Frauen-Mannschaften

Altersklassen Frauen (FR)	Stich-Tag	Spiel-zeit	Auswechsel-spieler	Spielfeld	Straf-raum	Tor-raum	Abstoß	Straf-stoß	Ecke	Ball-größe
FR: 11er	1998	2 x 45	Bis zu 4	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
FR: 9er	1998	2 x 45	Bis zu 4	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
FR: 7er	1998	2 x 23	Bis zu 4	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	4

[2.] (JU) Junioren-Mannschaften (Jungen)

Altersklassen Junioren (JU)	Stich-Tag	Spiel-zeit	Auswechsel-Spieler (1.)	Spielfeld KSF (2.)	Straf-raum	Tor-raum	Abstoß	Straf-stoß	Ecke	Ball-größe
JU: A11/A9	1996	2 x 45	bis zu 5	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
JU: B11/B9	1998	2 x 40	bis zu 5	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
JU: B7	1998	2 x 40	bis zu 5	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9m	lang	5
JU: C11	2000	2 x 35	bis zu 5	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
JU: C9/C7	2000	2 x 35	bis zu 5	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9m	lang	5
JU: D9	2002	2 x 30	unbegrenzt	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9m	lang	LSB 5
JU: D7	2002	2 x 30	unbegrenzt	SFH-quer	12 m	4 m	Torraum	9m	lang	LSB 5
JU: E (6. + 7.)	2004	2 x 25	unbegrenzt	55 x 35m	8 m	ohne	Strafraum	8m	lang	LSB 4
JU: F (3., 4. + 5.)	2006	2 x 20	unbegrenzt	55 x 35m	8 m	ohne	Strafraum	8m	lang	LSB 4
JU: Bambini	2008	1 x 10	unbegrenzt	30 x 16	ohne	ohne	Abschl/Abw	nein	Nein	LSB 4/SB

[3.] (JR) Juniorinnen-Mannschaften (Mädchen)

Altersklassen Juniorinnen (JR)	Stich-Tag	Spiel-zeit	Auswechsel-Spieler (1.)	Spielfeld KSF (2.)	Straf-raum	Tor-raum	Abstoß	Straf-stoß	Ecke	Ball-größe
JR: B 11	1998	2 x 45	Bis zu 4	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
JR: B7	1998	2 x 40	bis zu 5	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	4
JR: C11	2000	2 x 35	bis zu 5	normal	Normal	Normal	Torraum	11m	lang	5
JR: C9	2000	2 x 35	bis zu 5	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	5
JR: C7	2000	2 x 35	bis zu 5	SFH-quer	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	5
JR: D9	2002	2 x 30	unbegrenzt	16 zu 16	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	LSB 5
JR: D7	2002	2 x 30	unbegrenzt	SFH-quer	12 m	4 m	Torraum	9 m	lang	LSB 5
JR: E (6. + 7.)	2004	2 x 25	unbegrenzt	55 x 35m	8 m	ohne	Strafraum	9 m	lang	LSB 4
JR: F (3., 4. + 5.)	2006	2 x 20	unbegrenzt	55 x 35m	8 m	ohne	Strafraum	9 m	lang	LSB 4
J R: Bambini	2008	1 x 10	unbegrenzt	30 x 16	ohne	ohne	Abschl/Abw	nein	Nein	LSB 4/SB

Weitere Anmerkungen:

- [1.] Das Wiedereinwechseln ist **generell** erlaubt.
- [2.] Mittelkreis und Abstand beim Freistoß auf dem Kleinspielfeld betragen 7 Meter.
- [3.] Die F-Junioren/F-Juniorinnen spielen **ohne** Abseits. Die Rückpassregel kommt **nicht** zur Anwendung. Sie ermitteln keine Meister und Pokalsieger.
- [4.] Bei den F-Junioren/F-Juniorinnen kommt die Stammspielereigenschaft **nicht** zur Anwendung.
- [5.] Bei den F-Junioren/F-Juniorinnen sind auch 5er-Mannschaften möglich. Die Entscheidung darüber liegt beim Fußballkreis. (Spielfeld: 40 x 20 m zwischen Strafraum und Mittellinie).
- [6.] Ab den E-Junioren/E-Juniorinnen erfolgt die Spielleitung nach den offiziellen DFB-Fußballregeln (DFB JugO-Anhang IV).
- [7.] Die E-Junioren/E-Juniorinnen spielen ohne Abseits und die Rückpassregel kommt nicht zur Anwendung.
- [8.] Alle beweglichen Tore sind entsprechend den Unfallverhütungsbestimmungen zu befestigen.

Teil 7 = Anlagen / Übersichten

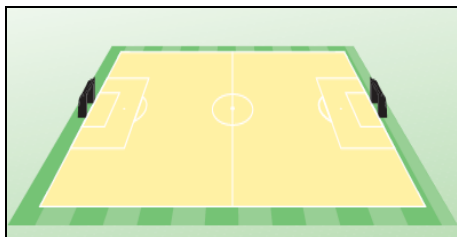
[7.2.2.] Übersicht der Spielfelder

Erläuterungen zum Junioren- und Juniorinnen-Spielbetrieb „2014-15“

JU = Junioren

FR = Frauen

JR = Juniorinnen



Mannschaften:

JU = A11; A9; B11, B9 + C11

FR = 11 + 9er

JR = B11 + C11

Gesamtes Spielfeld

Torgröße: 7,32 m x 2,44 m



Mannschaften:

JU = B7; C9 + C7

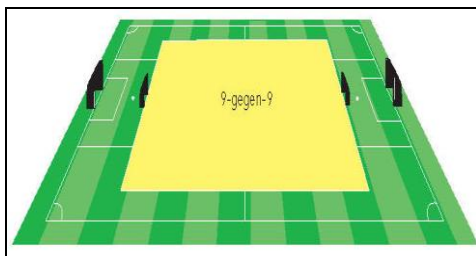
FR = 7er

JR = C9

Spielfeld von 16er zu 16er

Torgröße: 5 x 2 Meter

Strafraum: 12 m tief und 29 m breit



Mannschaften:

JU = D9

JR = B7 + D9

Spielfeld von 16er zu 16er

* Seitenlinie 5m eingerückt.

Torgröße: 5 x 2 Meter

Strafraum: 12 m tief und 29 m breit



Mannschaften:

JU = D7

JR = C7 + D7

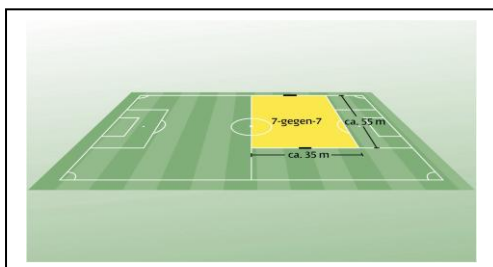
Spielfeld : eine Spielfeldhälfte quer

Kleinspielfeld ca. 68 x 53 m

Torgröße : 5 x 2 Meter

Strafraum: 8 m

Torraum: 4 m



Mannschaften:

JU = E- und F-Junioren /-innen

JR = E- und F-Junioren /-innen

Spielfeld : In einer Spielfeldhälfte

Spielfeld : 55 m x 35 m

Torgröße : 5 x 2 Meter

Strafraum: 8m

Torraum: keiner



Mannschaften:

JU / JR = im Strafraum

Bambini (5 gegen 5 (4 Feldspieler, 1 Torwart)

Spielfeld :

30 m x 16 m (Draußen) ; 25 m x 20 m (Halle)

Torgröße : 2,40 m breit x 1,70 m hoch

Teil 7 = Anlagen / Übersichten

[7.3.] Ansprechpartner im Kreis Koblenz

Spielklasse	Staffel-/Spielleiter	Spruchkammer
Pokalspiele	Winfried Höfer Sylvesterstraße 27 56220 Kaltenengers Tel: 02630 - 6877 Fax: 02630 - 84843 Mobil: 0171 - 9332349 E-Mail: winhoefer@t-online.de	Franz Rudolf Casel Bachstraße 29 56566 Heimbach-Weis Tel.: 02622-8954221 / 8954220 Fax: 02622-8954110 Mobil: 0171-3612778 E-Mail: casel-Koblenz@gmx.de
Kreisliga A-B-C	Josef Gliedner Alte Burgstraße 6b 56077 Koblenz Tel: 0261 - 671766 Mobil: 0176 - 82157319 E-Mail: josef.gliedner@t-online.de	Franz Rudolf Casel Bachstraße 29 56566 Heimbach-Weis Tel.: 02622-8954221 / 8954220 Fax: 02622-8954110 Mobil: 0171-3612778 E-Mail: casel-Koblenz@gmx.de
Kreisliga D Referent Breiten- Freizeitsport	Werner Hergenröther Bergstraße 14 56218 Mülheim-Kärlich Tel : P 02630 - 1899 E-Mail: whergenroether@online.de	Franz Rudolf Casel Bachstraße 29 56566 Heimbach-Weis Tel.: 02622-8954221 / 8954220 Fax: 02622-8954110 Mobil: 0171-3612778 E-Mail: casel-Koblenz@gmx.de
A-B-C11-Junioren	Werner Kuhn Auf der Schahl 14 56322 Spay Tel: 02628 - 987153 Fax: 02628 - 987143 E-Mail: kuhn.spay@t-online.de	Walter Holzmann Sebastian-Kneipp-Straße 2 56179 Vallendar Telefon: 0261 - 68611 Telefax: 0261 - 68656 E-Mail: walter.holzmann@t-online.de
D- + C9er- Junioren	Tino Zengler Landrat-Jost-Str. 24 56179 Niederwerth Tel (P): 0261 - 6710357 Tel (D): 0261-129-4653 E-Mail: e-jugend-koblenz@gmx.de	Walter Holzmann Sebastian-Kneipp-Straße 2 56179 Vallendar Telefon: 0261 - 68611 Telefax: 0261 - 68656 E-Mail: walter.holzmann@t-online.de
E-Junioren	Stephan Schuth Franz-Josef-Pey-Str. 51 56218 Mülheim-Kärlich Tel: 02630 - 49845 Fax: 02630 - 9559056 E-Mail: Stephan.Schuth@t-online.de	Walter Holzmann Sebastian-Kneipp-Straße 2 56179 Vallendar Telefon: 0261 - 68611 Telefax: 0261 - 68656 E-Mail: walter.holzmann@t-online.de
F-Junioren DFBnet- Beauftragter	Erich Distelkamp Schubertstraße 4 56220 Bassenheim Tel.: 02625 - 956927 Fax: 03222 - 3722905 Mobil: 0170 - 9121101 E-Mail: Erich.Distelkamp@t-online.de	Walter Holzmann Sebastian-Kneipp-Straße 2 56179 Vallendar Telefon: 0261 - 68611 Telefax: 0261 - 68656 E-Mail: walter.holzmann@t-online.de
Referentin Mädchen- und Frauenfußball	Silke Kolbeck Ziegeleistr. 38 56321 Brey Tel.: 02628 - 986703 Mobil: 0172 - 7717852 E-Mail: silke.kolbeck@gmx.de	Walter Holzmann Sebastian-Kneipp-Straße 2 56179 Vallendar Telefon: 0261 - 68611 Telefax: 0261 - 68656 E-Mail: walter.holzmann@t-online.de

