

## **Aufgaben der Turnierleiter und sonstige Regelungen**

**Stand: 2.11.18**

Liebe Fußballfreunde,

in wenigen Tagen beginnt die Hallensaison in unserem Fußballkreis. Wie gewohnt, haben sich auch diesmal wieder eine Vielzahl von Freiwilligen als Turnierleiter zur Verfügung gestellt. Dieses Amt erfordert viel Zeit, eine gewisse Vorbereitung und volle Konzentration. Ich freue mich sehr über eure spontane und uneingeschränkte Zusage und bedanke mich auf das herzlichste dafür.

Da ihr (fast alle) bereits genügend Erfahrungen in diesem Amt habt, wurde auf eine gesonderte Einweisung verzichtet. Ein ganzes Paket an erforderlichen Unterlagen erhaltet ihr zeitgerecht (i.d.R.) per E-Mail für den jeweiligen Turniertag.

Nachfolgend die Aufgaben, die ihr vorrangig zu bewältigen habt:

- Wahrnehmung der Turnierleitung als bevollmächtigter Vertreter des Kreisvorstandes vor Ort. Der Turnierleiter ist Spielleiter im Sinne der Spielordnung und der Turnierbestimmungen. Veranstalter der Turniere ist der Kreisvorstand des Fußballkreises Hunsrück-Mosel. Erforderliche Änderungen während des Turniers verfügt der Turnierleiter. Er trifft auch Entscheidungen über Proteste oder Einsprüche.
- Überprüfung des Spielfeldes und der Halle vor dem ersten Turnier des Tages (Tore und Netze, aber auch Umkleidekabinen, Duschen etc.) zusammen mit dem ausrichtenden Verein und dem Hallenwart. Vorhandene Schäden feststellen, notieren und den Hallenwart, möglichst schon vor Turnierbeginn informieren. Nach Turnierende die Halle nochmals auf Schäden überprüfen und ggf. Verursacher feststellen. Für entstehende Schäden haftet der ausrichtende Verein (z.B. abfärbende Schuhe).
- Durchführung oder Veranlassung der Kontrolle der Spielberechtigung vor den Turnierspielen bei allen zum Einsatz kommenden Spielern. Zu spät kommende Spieler sind ebenfalls zu kontrollieren. Teilspielberechtigung reicht aus. Zweitspielrecht wird anerkannt. Spieler dürfen in verschiedenen Spielklassen in verschiedenen Mannschaften mitwirken (z.B. AH bei Mannschaft A, Senioren bei Mannschaft B). Ein Wechsel zwischen oberen und unteren Mannschaften ist nicht zulässig.
- Zusammenfassen und Führen der Spielberichtsbogen der Mannschaften, Erfassen von persönlichen Strafen und Verletzungen, sowie sonstiger Vorkommnisse. Führen der offiziellen Tabellen und die Bekanntgabe der Abschlusstabelle nach Turnierende
- F-Junioren und Bambini spielen ohne Punkt- und Torwertung.
- Kontrolle der Ausrüstung der Spieler (Schuhe), ggf. in Zusammenarbeit mit den Hallenwarten und den ausrichtenden Vereinen.
- Durchführung von Lautsprecherdurchsagen. Ehrengäste und VIP's begrüßen!

- Überwachung der Zeitstrafen und der Möglichkeit, sich nach Platzverweisen wieder zu vervollständigen; ggf. durch Unterbrechung Regelverstöße unterbinden.
- Bei verspätetem Antreten von Mannschaften werden keine Wartezeiten eingeräumt. Der Zeitpunkt für die Feststellung des rechtzeitigen Antretens ist der Anpfiff des Schiedsrichters. Wer zu spät kommt, scheidet nicht aus, sondern kann die weiteren Spiele mitspielen. Ausgefallene Spiele werden mit 3 Punkten und 2:0 Toren gewertet. Fingerspitzengefühl ist hier ggf. erforderlich; ggf. Einvernehmen mit den anderen Mannschaften herstellen.
- Der Aufenthalt in der Halle soll nur den spielenden Mannschaften gestattet werden; spielfreie Mannschaften halten sich auf der Tribüne auf.
- Turnier- und Startgebühren gegen Quittung kassieren. Nach Beendigung der Turniere, wenn angefallen, 50% der Schiedsrichterkosten des Turniertages an den ausrichtenden Verein auszahlen. Den verbleibenden Betrag (lt. Turnierleiterabrechnung) umgehend überweisen. Bei Sammelüberweisungen bitte einzeln aufführen.
- Sofortiges Einsenden der Turnierberichte mit den dazugehörigen Spielberichten und sonstigen Unterlagen per Mail oder Post an

-----

- Mitzuführende Unterlagen:
  - Fußballinfo(heft) -> Datei auf Smartphone/Tablet/PC
  - Blanko Spielberichte
  - Quittungsvordrucke und Turnierleiterabrechnung
  - Futsalregeln