



## Stellenausschreibung

Der Fußballverband Rheinland (FVR) sucht zum 1. Januar 2021 für seine Geschäftsstelle in Koblenz eine(n)

### Mitarbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung des Vertrages wird in Aussicht gestellt. Dienort ist die Verbandsgeschäftsstelle in Koblenz.

#### Ihre Aufgaben

- Führung der gemeinsamen Finanzbuchhaltung des Verbandes und der Sportschule
- Mitwirkung beim täglichen Buchungs- und Zahlungsverkehr, Liquiditätsplanung und Forderungsmanagement (mittels Sage100)
- Vorbereitung von Förderanträgen, Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen sowie Überwachung der daraus resultierenden Geldflüsse
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und der Jahresabschlusserstellung in enger Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Vorarbeit für die Jahressteuererklärungen
- Überwachung von Zahlungseingängen aus Verträgen und Zuwendungsbescheiden bzw. der Rechnungslegung aus Verträgen
- Führung der Barkasse, Steuerung und Überwachung der Auszahlung von Auslagenersatz und Sitzungsgeldern sowie Archivierung der Belege

#### Ihr Profil:

- Wünschenswert wäre eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zum Steuerfachwirt, zumindest aber eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) bzw. zur Fachkraft für Buchhaltung/Rechnungswesen oder eine vergleichbare, kaufmännische Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne auch im Vereinsumfeld
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware, idealerweise im Umgang mit dem Finanzprogramm Sage 100, und verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie analytische und konzeptionelle Denkweise aus





## Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz (39 Std/Woche) in Koblenz-Oberwerth
- Eine Tätigkeit in einem kooperativen Team aus ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern
- Ein breit gefächertes und interessantes Aufgabenfeld
- Nach Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ein Angestelltenverhältnis in Anlehnung an TV-L

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 15.11.2020 per E-Mail mit dem Betreff „Mitarbeit Rechnungswesen“ an: [jobs@fv-rheinland.de](mailto:jobs@fv-rheinland.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

